

Agenda

1. Opening en vaststellen agenda
2. Vaststellen notulen 6-4-2017
3. Mededelingen schoolleiding
4. Mededelingen MR'en
5. Rondvraag
6. Leerlingenstatuut
7. Lessentabel klas 2C (dakpanklas)
8. Lessentabel klas 3T (leerlingen mogen komend jaar 1 vak laten vallen – hoe zal deze vrijgekomen tijd worden ingevuld?)
9. Verhoging ouderbijdrage vakgroep LO 2017-2018
10. Verhoging ouderbijdrage kamp 4 havo
11. Vakantierooster 2017-2018
12. Schoolplan DG/VG 2018-2022
13. Formatieplan 2017-2018
14. Samenwerking zorgscholen – stand van zaken
15. LVS – Competentielijsten
16. Zij-instroom – stand van zaken
17. Leerlinggeleding – revisie leerlingreglement (2 jarige cyclus)
18. Concept Schoolgids 2017-2018
19. Voorstel vergaderrooster DMR DG/VG 2017-2018
20. Verkiezingen DMR
21. Begroting MR 2017-2018
22. Afsluiting

Aanwezig/afwezig

Aanwezig:

- DG : Paul Rovers (RSP), Joop van den Bergh, voorzitter (BHJ), Mike Kruyt (KTM),
Ingmar Kuiper (KRI),
- VG : Stef Maas (MSS) notulen, Bert Hartman (HNB), Dennis Hakhoff (HFD),
Jesse Thomassen (TNJ)
- Schoolleiding : Rob de Wit (WTR) teamleider, Monica van den Hoven (SL),
- Toehoorders : Carmen Vossepoel (VLC), Stephan Cobbenhagen (CNS)

Besluiten uit deze vergadering

- Het vergaderschema 2017-2018 wordt iets gewijzigd vastgesteld.
- Kampkosten voor klassen 4H en 4 vmbo zijn eenmalig verhoogd in verband met een andere accommodatie. De oudergeleding heeft goedkeuring gegeven.
- De oudergeleding heeft ingestemd met het vakantierooster 2017-2018.
- Lessentabel 1C/2C is goedgekeurd door de DMR'en.

Actiepunten vanuit deze vergadering

- BHJ en TNJ zullen de regeling voor betaling van de schoolkosten samen bekijken. (06-04)
- Wat is de meerwaarde van het invullen van de competentielijsten? De SL legt de vraag voor aan het zorgteam. (06-04)

- De SL zal de stroomlijning van de bezetting van de gespreksruimten bespreken met het MT. (06-04) (zal terugkomen in september 2017/2018)
- De oudergeleding zal de schoolgids 2016-2017 bekijken en erop reageren. (06-04)
- SL zal, via de teamleiders, een duidelijke instructie geven aan de mentoren: de afspraken ten aanzien van de persoonlijk elektronica zullen uitgevoerd moeten worden in alle klassen en de telefoontas kan gebruikt worden op basis van vrijwilligheid. (06-04)
- De SL vraagt na of een leerling-enquête ten behoeve van de cyclus functioneren en beoordelen ook voor OOP te gebruiken is. (06-04)
- De SL zal de resultaten over de gebroken proefwerkweken bespreken met het MT. (06-04)
- Leerlingenstatuut zal worden besproken in oktober 2017.

Notulen 8 mei 2017

1. Opening en vaststellen agenda

Omdat WTR en CNS aanwezig zijn worden er een aantal agendapunten (7, 12, 13, 14) verschoven na punt 3. Agenda verder vastgesteld.

2. Vaststellen notulen 6-4-2017

Er zijn kleine wijzigingen. De notulen worden aangepast en verspreid. Zie boven voor aanpassingen in actiepunten.

3. Mededelingen schoolleiding

HVM/SL is gevraagd om directeur te worden van de Gunningschool. Dit gaat ze doen naast het directeurschap voor de Daaf Geluk en de Vestiging Gunning. Ze wil de school graag verder helpen en ook de leerlingen een goede kans bieden. De SL zal meer moeten delegeren en beleid moeten uitzetten. De SL wil mogelijkheden creëren voor personeel.

Voorlopig is de Vestiging Gunning een school, de Daaf Geluk een school en de Gunningschool een school en is er geen sprake van fusie.

RSP vraagt hoeveel tijd het directeurschap van de Gunningschool gaat vergen? De MR'en hebben behoorlijk wat vragen over komend schooljaar die we graag schriftelijk willen aanleveren bij de SL. SL geeft aan dat de verwachting is een dag per week. Door goede mensen op de Gunning hoopt ze werk te kunnen delegeren. De SL start met de begroting en gaat daarna verder met het jaarplan en schoolplan. De SL wil zonder een fusie toch elkaars krachten proberen te benutten.

Samenwerking zorgscholen: SL heeft voor de vakantie aan het team gemeld dat de directeurs van de scholen veel overleg met elkaar hebben. Hier schuift het centraal bestuur en de directeur van het Sterren College ook bij aan. Er worden verschillende scenario's onderzocht. Het Sterren College is voor de helft bezet en wij als school kunnen niet meer verder (ver)bouwen. De SL geeft aan dat op het moment dat er concrete scenario's zijn dat de betrokken MR'en hierin ruim op tijd worden meegenomen.

We krijgen er op de Daaf Geluk 1 klas en op de Vestiging Gunning 3 klassen bij. De uitdaging is de fysieke ruimte. De SL is in overleg over het Louis Couperus gebouw om te praten over de mogelijkheden om daar toch ruimtes te huren.

Ook is de SL in overleg met de Gunningschool op de Planetenlaan over mogelijke ruimtes.

In deze gesprekken worden ook de gespreksruimtes meegenomen.

In deze gesprekken worden ook de mogelijkheden om externe zorg intern te krijgen meegenomen.

Vacatures: er zijn boventallige personeelsleden bij Dunamare. De SL probeert medewerkers

binnen te krijgen die passen bij de school. Er is een moeilijk in te vullen vacature voor Duits. De vacature wiskunde is opgelost. Ook de vacature biologie lijkt opgelost.

14 april is er een studiedag geweest voor het MT over het schoolplan, competenties van de teamleiders. Ook het jaarplan zal hierop worden gebaseerd.

Er komt een aankondiging voor het indienen van innovatieve projecten. SL vraagt RSP of hij weer zitting wil nemen in de commissie die de projecten beoordeelt.

4. Mededelingen MR'en

Op de vraag die met de notulen is meegestuurd is 35 x gereageerd. Ruim 54% geeft aan de schoolgids wel eens te gebruiken.

Verder geen mededelingen.

5. Rondvraag

VLC: Hoe staat het met de aanmeldingen?

SL: Voor de vestiging Gunning zijn de aanmeldingen goed. Voor de Daaf Geluk zijn de aanmeldingen minder dan vorig schooljaar. Verwacht worden 35 leerlingen. Toch komen er 3 Daaf klassen. SL gaat er vanuit dat deze klassen worden opgevuld door late aanmeldingen en zijinstroom.

BHJ: is de MR 18EC meegenomen in het traject rondom de aanstelling van HVM als directeur van de Gunningschool?

SL: Ja, dit is zo. Ik ben gevraagd door het bestuur en de MR18EC is betrokken in het traject. Op maandag 15 mei heeft de MR18EC een overleg met het bevoegd gezag.

RSP: We hebben de klankbord bijeenkomst gehad. Wat gebeurt er verder met de informatie die uit deze avond is gekomen?

SL: in juni gaat er een mail naar ouders met de vraag of ze begin schooljaar 17/18 weer te komen voor nog een bijeenkomst waarin dieper op onderwerpen wordt ingegaan.

6. Leerlingenstatuut

Via een oriënterende vader kwamen wij erachter dat wij geen leerlingenstatuut hebben waarin naast de plichten ook de rechten van de leerling staan. Kunnen wij op de volgende vergadering een concept-leerlingenstatuut inzien?

SL geeft aan dat het gezien de vele taken op dit moment niet haalbaar is om een leerlingenstatuut te realiseren. SL geeft aan deze taak te willen onderbrengen bij de teamleiders. Hij komt op het activiteitenplan te staan voor september 2017.

7. Lessentabel klas 2C (dakpanklas)

De lessentabel is opgesteld met als uitgangspunt 36 lessen per week. Klas 2C is officieel een vmbo klas. De verwachting nu is dat er 4 leerlingen zijn die een mogelijke overstap naar 3 havo zouden kunnen gaan maken. 11 leerlingen zijn op dit moment twijfelgevallen.

Hierdoor moet er ook een PPO (praktische profiel oriëntatie) programma worden toegevoegd aan de lessentabel. Alle vakgroepen zijn akkoord.

Als een leerling naar vmbo T lijkt te gaan dan passende uren (bv economie) ter extra ondersteuning. De lessen Frans vervallen dan voor deze leerlingen. In 3 Havo begint het economie programma pas.

De lessentabel is verder goedgekeurd.

8. Lessentabel klas 3T (leerlingen mogen komend jaar 1 vak laten vallen – hoe zal deze vrijgekomen tijd worden ingevuld?)

Voor de drie vrijgekomen lessen wordt een docent ingeroosterd om per leerling achterstanden weg te werken en/of bezig te zijn met verdieping. Dit is een soort

keuzewerktijd/trainingsuur

9. Verhoging ouderbijdrage vakgroep LO 2017-2018

Het voorstel is om van € 10,00 naar 20,00 te gaan.

RSP heeft gekeken naar de begroting van LO. Een verhoging van 10 naar 20 euro is een verhoging van 100% en dat vind de oudergeleding fors en kan daar niet mee akkoord gaan. Is het niet zo dat een aantal kosten die nu worden betaald uit de ouderbijdrage voor LO niet onder vaste schoolkosten vallen? Is het correct om onder andere onderhoud en nieuwe materialen door te berekenen aan ouders via een vrijwillige bijdrage?

SL sluit zich aan bij het standpunt van de oudergeleding en de ouderbijdrage blijft op 10 euro gezien de redenatie van de oudergeleding dat materialen en onderhoud niet doorberekend hoeven te worden op de ouders.

De kampbijdrage bovenbouw is verhoogd, voor de onderbouw is er een verlaging geweest.

De vrijwillige ouderbijdrage is ook omlaag gegaan.

10. Verhoging ouderbijdrage kamp 4 havo

De kampbijdrage is voornemens verhoogd van € 175,00 naar € 200,00 vanwege het niet kunnen gebruik maken van de accommodatie op Texel. Hierdoor heeft men moeten uitwijken naar een andere duurdere locatie.

De oudergeleding stemt in met een eenmalige verhoging uitgaande van het feit dat er na komend schooljaar gebruik gemaakt kan worden van de tentenlocatie op Texel.

De SL geeft aan dat er ook een verhoging voor 4^e vmbo klassen op handen is. Dit omdat er minder leerlingen zijn. De oudergeleding stemt in met een eenmalige verhoging.

De kampbijdragen zullen volgend jaar terugkomen op het activiteitenplan.

11. Vakantierooster 2017-2018

De oudergeleding stemt in met het vakantierooster.

12. Schoolplan DG/VG 2018-2022

De enquêtes (leerlingen, personeel, ouders) en klankbordgroepen (leerlingen, personeel, ouders) zijn geweest en hier is veel informatie uit voort gekomen. Het MT is bij elkaar geweest om over een aantal belangrijke kernpunten te overleggen.

CNS geeft aan dat het tijdpad niet meer geheel actueel is. De stand van zaken is dat er gewerkt wordt aan hoofdstuk 2; de missie en visie. CNS wacht nu op de visie van het MT om verder te kunnen werken aan de komende hoofdstukken.

De einddatum blijft staan op september 2017. Dan kunnen de betrokken MR-en er nog wat over zeggen. In januari moet het nieuwe schoolplan in werking treden.

13. Formatieplan 2017-2018

SL geeft aan dat er geen grote veranderingen in zitten ten opzichte van vorig jaar.

Dit komt mede doordat we groeien als school.

MSS: In hoeverre draagt de nieuwe taak van de SL bij aan veranderingen in het formatieplan?

SL: De organisatie van zaken zal verdwijnen bij teamleiders en dit zal kansen opleveren voor andere personeelsleden. Dit zal niet zozeer veranderingen betekenen in het formatieplan als wel verschuivingen onder het personeel.

MSS: Er valt wellicht te verwachten dat er binnen de schoolleiding wijzigingen (van taken) kunnen ontstaan?. Nu staat er bijvoorbeeld dat de functie zorgcoördinator en adjunct-directeur gecombineerd zijn. Is dat dan nog wel haalbaar?

SL: dit klopt, dit is wellicht ook iets waar naar gekeken gaat worden. Bij Dunamare wordt er

gewerkt aan het functieboek. Er wordt gewerkt naar generieke functies. Op dit moment zijn ze bezig met teamleiders en schoolleiders.

14. Samenwerking zorgscholen – stand van zaken

Dit is al ter sprake gekomen tijdens de mededelingen van de SL.

MSS: kunnen we voor het einde van het schooljaar nog ontwikkelingen verwachten?

Wat we niet meer kunnen doen dit schooljaar schuift door naar het komende schooljaar. Maar hoogstwaarschijnlijk zullen er dit schooljaar geen belangrijke ontwikkelingen meer zijn.

15. LVS – Competentielijsten – stand van zaken

De SL zou de vraag stellen aan het MT over het invullen van de competentielijsten door de personeelsleden. Ook de zorg zal hierin worden meegenomen.

Het zorgteam heeft de ijkpunten voor de OPP's van afgelopen jaar geëvalueerd.

Volgende vergadering zal het beleid rond het invullen van de competentielijsten worden besproken.

16. Zij-instroom – stand van zaken

Geen verdere ontwikkelingen. Op dit moment worden er geen nieuwe leerlingen toegelaten.

17. Leerlinggeleding – revisie leerlingreglement (2 jarige cyclus)

De leerlinggeleding heeft het leerlingreglement onder de loep genomen; op de laatste vergadering doen zij verslag.

18. Concept Schoolgids 2017-2018

De oudergeleding neemt de huidige schoolgids door en stuurt de SL op- en aanmerkingen. Aan het einde van het schooljaar heeft de oudergeleding (en VLC) contact met de SL.

19. Voorstel vergaderrooster DMR DG/VG 2017-2018

BHJ heeft een concept vergaderschema gemaakt.

De eerste voorgenomen vergadering van schooljaar 2017-2018 valt samen met een informatieavond. Deze vergadering staat op 14 september 2017, deze zal vervallen en de eerste vergadering zal zijn op 11 oktober. De laatste vergadering zal zijn dinsdag 17 juli 2018. Plan is om dan iets eerder te vergaderen en gezamenlijk uit eten te gaan.

Het vergaderschema 2017-2018 is vastgesteld.

20. Verkiezingen DMR

In de komende week zullen de formulieren gereed worden gemaakt en verstuurd worden.

VLC wordt bedankt voor het aanleveren van de betreffende formulieren en brieven.

RSP heeft een wervend stukje geschreven voor de oudergeleding.

21. Begroting MR 2017-2018

De begroting is ingediend en goedgekeurd door de SL.

22. Afsluiting

Om 20.50 uur wordt de vergadering door de voorzitter gesloten.

De volgende vergadering is woensdag 7 juni 2017 om 19:00 uur.

Agendapunten juni vanuit deze vergadering:

- Formatieplan 2017-2018
- Verkiezingen DMR

Afkortingen en betekenissen

algemeen

DG	Daaf Gelukschool
VG	Vestiging Gunning op de Daaf Geluk

SL	Schoolleiding
MR	Medezeggenschapsraad
MR 18EC	Medezeggenschapsraad van de Gunningschool (SO en VSO) en de Vestiging Gunning op de Daaf Geluk (VSO)
MR 25FU	Medezeggenschapsraad van de Daaf Gelukschool en de Paulus Mavo
DMR	Deelraad van de medezeggenschapsraad
PMR	Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
Leerlinggeleding	de leerlingen in de DMR; ze worden begeleid door Jeroen Kalter (KRJ) en Ruben van Zwet (ZTR)
SO	Speciaal Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
Zorgscholen	Samenwerkende zorgscholen in de regio: de Daaf Gelukschool, de vestiging Gunning op de Daaf Geluk, de Paulus Mavo, Prof. Dr. Gunningschool en de +VO-voorziening

in deze notulen

AOb	Algemene Onderwijsbond
OOP	Onderwijsondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad: het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.
RBO	Regionaal Besturenoverleg Onderwijs
Taakbeleid	De verdeling van de verschillende werkzaamheden binnen een aanstelling.