

DoorStroomKlas VSO Daaf Geluk

Protocol schooljaar 2020/2021

Inhoudsopgave

1. Wat en voor wie is de DSK/DG?
2. Indicaties en contra-indicaties voor een plaatsing in de DSK/DG
3. Hoe gaat de aanmeldprocedure voor de DSK/DG?
4. De intake procedure
5. Onderwijstijd ontheffing
6. Hoe monitoren wij voortgang
7. Verwachtingen vanuit de DSK/DG
8. Betrokken externe contacten
9. Wanneer stopt het bij de DSK/DG?
10. Zorgplicht

1. Wat en voor wie is de DSK/DG?

DSK staat voor doorstroomklas. Deze naam geeft meteen het doel van het aanbod weer: doorstromen naar een bij de leerling passende onderwijsplek binnen de VSO Daaf Geluk (DG). De DSK/DG biedt een flexibel onderwijsaanbod voor leerlingen van middelbare schoolleeftijd met complexe ontwikkelingsproblematiek. Bij deze leerlingen is schoolgang beperkt mogelijk, waardoor de kans op thuiszitten groot is, of waardoor zij tot de groep thuiszitters behoren. Zorg is bij deze leerlingen (deels) voorliggend op onderwijs. Er is bij deze leerlingen sprake van geringe belastbaarheid en/of een gebrek aan schoolse en sociaal-emotionele vaardigheden, waardoor zij momenteel niet in staat zijn om het reguliere VSO-programma van de DG te volgen. Vanuit de DSK/DG wordt een begeleide instroom vormgegeven, waarbij gewerkt wordt met de leermiddelen van onze school.

De DSK/DG is een klas met maximaal 6 leerlingen per uur. De DSK/DG is op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag geopend van 08.30 tot 16.15 uur. De openingstijden op dinsdag zijn van 08.30 tot 14.30 uur. In eerste instantie is het doel de leerling vaardigheden aan te leren die hij/zij nodig heeft om (weer) binnen een school, specifiek de DG, te functioneren. Leerlingen krijgen geleidelijk de kans om weer aan de nieuwe klas(situatie) te wennen. De leerling wordt intensief gevolgd en ondersteund. De DSK/DG kan het onderwijsaanbod afstemmen op de leerling en heeft een positief karakter. Er wordt gewerkt met de competentie vergrotende methodiek (CVM). CVM wordt ingezet om leerlingen op een concrete en positieve manier aan te spreken op hun gedrag. CVM sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van DG leerlingen. De nadruk ligt op het benoemen van gewenst gedrag, in plaats van ongewenst gedrag af te keuren. Hierdoor is het voor de leerling mogelijk om zijn/haar competenties uit te breiden.

De DSK/DG richt zich op het onderwijsaanbod wat gegeven wordt in de klassen van de DG. Het tempo en de doelen worden in samenspraak met de leerling en alle betrokkenen bepaald. Om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen, ontvangt de leerling individuele orthopedagogische en didactische begeleiding. Ook is er ruimte voor de leerlingen om bepaalde trainingen te ontvangen, zoals training gericht op het zelfbeeld (COMET), mindfulness, Rots & Water en/of studievoordigheden. Deze trainingen kunnen individueel of in groepsverband aangeboden worden en staan - net als de orthopedagogische en didactische begeleiding - in dienst van de ontwikkeling van de leerling richting ons klassikale, diplomagerichte onderwijs. Naast het aanbod voor de leerlingen is er ook een oudermodule ontwikkeld. Er worden een aantal bijeenkomsten in het jaar georganiseerd door de orthopedagogen.

In de DSK/DG werken 2 vaste orthopedagogen (waarvan 1 DSK-coördinator) en 2 vaste didactisch hulpverleners. Een combinatie van een orthopedagoog en een didactisch hulpverlener (de DSK-mentoren) vormt samen het vaste aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de externe hulpverlening.

2. Indicaties en contra-indicaties voor een plaatsing in de DSK/DG

Indicaties:

- een leerling van middelbare schoolleeftijd met complexe ontwikkelingsproblematiek, internaliserend van aard
- thuiszittende leerling of een leerling die dreigt thuis te komen zitten
- een gemotiveerde leerling en gemotiveerde ouder(s)/verzorger(s) die onze vorm van onderwijs - klassikaal en diploma gericht - onderschrijven
- een leerling met het leervermogen op vmbo-k, vmbo-tl, havo- of vwoniveau
- passende en betrokken intensieve hulpverlening
- mogelijkheid en bereidheid van ouder(s)/verzorger(s) én hulpverlening om elke 6 weken met elkaar de voortgang van de leerling te evalueren

Contra-indicaties:

- het ontbreken van (passende en betrokken) hulpverlening
- het onvermogen van leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) bepaalde verplichtingen aan te gaan
- externaliserende gedragsproblemen
- onvermogen diagnose(s) vrij te bespreken

Leerlingen uit samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland genieten voorrang bij plaatsing indien er een wachtrij is.

3. Hoe gaat de aanmeldprocedure voor de DSK/DG?

De leerling wordt aangemeld bij de DG door ouder(s)/verzorger(s). Als er uit het onderzoek door de DG blijkt dat de leerling behoefte heeft aan een doorstroom via de DSK/DG naar ons reguliere klassikale, diplomagerichte onderwijs zal dit als advies worden gegeven. Of er overgegaan kan worden tot plaatsing, ligt aan de wachtlijst.

Meer informatie over de aanmeldprocedure kunt u vinden op de site van het VSO Daaf Geluk.

4. De intake procedure

De intake vindt plaats met de twee DSK-mentoren, leerling, ouder(s), betrokken hulpverlening en indien mogelijk en wenselijk ook iemand van de vorige school. Voorafgaand aan het intakegesprek zullen alle genodigden de intakevragenlijst ontvangen. Deze intakevragenlijst hoeft niet ingevuld te worden, maar dient ter voorbereiding op welke vragen ongeveer gesteld gaan worden. Zo weet de leerling wat hij/zij kan verwachten. Aan het eind van het intakegesprek worden de praktische afspraken gemaakt, zoals onder andere wanneer hij/zij gaat beginnen en op welke uren.

5. Onderwijstijd ontheffing

Voor een plaatsing in de DSK/DG is er ontheffing van onderwijstijd nodig. Na het intakegesprek zal er een ingroeiplan worden opgesteld door de orthopedagoog met de benodigde informatie en de onderbouwing waarom een leerling onderwijstijdonthefing behoeft. Dit heeft te maken met de verminderde belastbaarheid van de leerlingen en de tijd, ruimte en energie die voor hulpverlening nodig is. Het ingroeiplan verantwoordt de onderwijstijdonthefing van een leerling bij de onderwijsinspectie.

Voor het indienen van onderwijstijdonthefing is het noodzakelijk om iedere zes weken een evaluatiemoment in te plannen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken hulpverlening. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt de voortgang van de leerling besproken.

De onderwijstijdonthefing wordt voor maximaal 1 schooljaar afgegeven. Aan het eind van elk schooljaar moet er dus opnieuw worden bepaald of het ontheffen van onderwijstijd te verantwoorden is voor de desbetreffende leerling. Er wordt gekozen voor het opnieuw indienen van onderwijstijdonthefing indien de leerling genoeg groei laat zien om tot verlenging over te gaan. Het uitstroomperspectief (doorstromen naar een klas van de DG) moet in zicht zijn. Deze progressie is zichtbaar in het ingroeiplan. Wanneer er in de loop van het tweede jaar waarvoor onderwijstijd ontheffing is aangevraagd nog geen zicht is op doorstroom naar een reguliere DG klas eindigt het aanbod van de DSK. Een derde aanvraag van onderwijstijdonthefing is geen optie meer.

6. Hoe monitoren wij voortgang

Om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van de leerlingen transparant verloopt worden er dagrapportages geschreven. Aan het eind van de week wordt een overzicht van deze dagrapportages gebundeld en gedeeld met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening in de vorm van een weekrapport. Een voorwaarde voor de DSK is dat het weekrapport en het ingroeiplan gedeeld mogen worden met ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening.

Er is een DoorStroom vragenlijst die op drie momenten de vaardigheden en voortgang meet van de leerling in diens doorstroom richting de klas. Bij aanvang wordt er door de DSK-mentoren een ingroeiplan gestart en daarna bijgehouden (zie 4. Onderwijstijd ontheffing). Hierin wordt de startsituatie, inclusief het urenschema en de doelen beschreven, wat is besproken tijdens het intakegesprek. Iedere zes weken zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden en de verslaglegging hiervan wordt ook opgenomen in het ingroeiplan. Tijdens deze periodieke evaluatiegesprekken worden oude doelen geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld. De doelen zijn ook terug te vinden in het OPP. Door middel van concrete en haalbare doelen is het streven dat de leerling in een schoolsetting weer succeservaringen opdoet. Daarnaast wordt er gekeken naar de opbouw van lessen en/of opbouw van het aantal vakken waaraan wordt gewerkt en de lessen die in de klas gevolgd worden. Het ingroeiplan is een dynamisch verslag, wat iedere zes weken aangevuld zal worden met de nieuwe evaluatie. Indien er zorgen zijn kan er tussentijds een MDO worden belegd.

Als de voortgang van de leerling niet loopt zoals verwacht, is er de mogelijkheid dat vanuit de DSK psychologisch onderzoek wordt uitgevoerd naar de oorzaken hiervan. Dit gebeurt uitsluitend in overeenstemming met leerling, ouders en betrokken hulpverlening. Dergelijk (intelligentie en/of sociaal-emotioneel) onderzoek kan beeld geven van zowel de capaciteiten als het welbevinden van de leerling.

7. Verwachtingen vanuit de DSK/DG

Hulpverlening

De aanwezigheid van betrokken hulpverlening of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is tijdens de intake en tijdens alle periodieke evaluaties verplicht. Bij afwezigheid van deze partij(en) zal de intake of het evaluatiegesprek worden verzet. Het is van belang om voor de start een sterke pedagogische driehoek te vormen tussen school, hulpverlening en ouder(s)/verzorger(s) rondom de leerling. Korte lijnen tussen ouder(s)/verzorger(s), hulpverlening en school zijn voor de DSK/DG van groot belang.

Wij willen wel extra benadrukken dat de DSK/DG een onderwijsinstelling is; er is geen sprake van behandeling vanuit de DSK/DG.

Ouder(s)/verzorger(s)

Er wordt verwacht dat ouder(s)/verzorger(s) bijdragen aan de oplossing van de schoolproblematiek van hun kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind(eren). Ouder(s)/verzorger(s) gaan dus de verplichting aan dat zij hun kind helpen en ondersteunen bij het naar school gaan. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) zelfstandig geen vooruitgang boeken in de ontwikkeling van de gang van huis naar school van hun kind, zullen zij instemmen met ondersteuning hierbij vanuit de betrokken hulpverlening. Indien ouder(s)/verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn deze verantwoordelijkheid te dragen, is er sprake van een contra-indicatie voor een plaatsing in de DSK/DG. Ouders(s)/verzorgers(s) staan open voor de mogelijkheid hulpverlening voor zichzelf en hun eigen omgang met de situatie waarin hun kind is beland in te roepen. De DSK-medewerkers beseffen dat de situatie voor het hele gezin van de betreffende leerling een zware last kan zijn. Ook hierbij kan hulpverlening een ondersteunende rol vervullen.

Leerling

Van een leerling verwachten wij dat hij/zij in de DSK/DG is tijdens de intake en op de afgesproken momenten. Soms is het voor de leerling lastig om naar de DSK/DG te komen, wat verscheidene redenen kan hebben. Echter, de DSK-mentoren kunnen de leerling alleen ondersteunen indien hij/zij op school aanwezig is. Zo kan een DSK-mentor met de leerling in gesprek gaan over de lastige situatie(s) en kan er samen gekeken worden naar een haalbaar doel voor de dag.

8. Betrokken externe contacten

De DSK heeft externe contacten om de aangeboden ondersteuning van de kinderen zo goed mogelijk te organiseren. Het Samenwerkingsverband (SWV) en CJG zijn nauw betrokken bij de DSK/DG. Periodiek overleggen de orthopedagogen met de consultant van het SWV en de CJG-coach.

Indien nodig en/of wenselijk sluit de consulent van het SWV en/of de CJG-coach aan bij evaluatiegesprekken.

Daarnaast houdt de DSK/DG de aanwezigheid van de leerlingen nauwkeurig in de gaten. Indien er zorgen zijn over de aanwezigheid en/of ontwikkeling van de leerling, kan het zijn dat de leerplichtambtenaar of de schoolarts wordt ingeschakeld. Indien een kind te veel uren ongeoorloofd afwezig is, zijn de DSK-mentoren verplicht een melding te maken bij leerplicht. Het inschakelen van (een van) deze partijen gebeurt altijd vanuit het kader van de zorgplicht die wij dragen.

U wordt – vanzelfsprekend – op de hoogte gesteld als (een van) deze partijen aansluit tijdens een evaluatiegesprek.

9. Wanneer stopt het bij de DSK/DG?

De DSK/DG is een voorziening voor leerlingen om door te stromen naar het reguliere onderwijsaanbod van de DG. Ondanks een zorgvuldige overdracht en intake kan het voorkomen dat na verloop van tijd blijkt dat de DSK/DG niet de passende plek is voor een leerling; de leerling heeft behoeften waar de DSK/DG niet in kan voorzien. Ondanks dat er aanpassingen kunnen worden gedaan, blijven de kaders van het klassikale, diplomagericht karakter van deze school leidend.

Een plaatsing in de DSK/DG is niet meer geïndiceerd wanneer:

- 1) De ontwikkeling van de leerling stagneert; zorg is dusdanig voorliggend, waardoor de DSK/DG de leerling niet in zijn/haar (onderwijs)behoeftes kan voorzien.
- 2) Een plaatsing in de DSK/DG schadelijk blijkt voor de leerling.

In beide gevallen zal een plaatsing van een leerling in de DSK/DG worden stopgezet. Dit wordt besproken met de leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en hulpverlening. De DSK/DG behoudt de zorgplicht over de leerling zolang de leerling ingeschreven staat bij de school en zal samen met alle betrokkenen zoeken en advies geven over de vervolgstappen. Voorbeelden hiervan zijn een andere vorm van onderwijs, een zorg-onderwijsarrangement of een algehele leerplicht ontheffing (artikel 5 sub a Lpw 1969) waardoor er ruimte vrij komt voor dagbesteding en/of behandeling.

10. Zorgplicht

Zorgplicht in het algemeen binnen het V(S)O houdt in dat, wanneer de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, zij de verantwoordelijkheid heeft een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Een goede werking van de zorgplicht en daarmee toegang tot de vereiste vorm van onderwijs is in het belang van leerlingen en voorkomt thuiszitten. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven zo niet zelf alle scholen te benaderen om een plek voor hun kind te vinden. Het ontwikkelingsperspectief geeft de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling. Voor meer informatie over de zorgplicht, zie:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/speciaal-onderwijs/wet-en-regelgeving/garantie-toegang-tot-onderwijs>

De DSK/DG is een voorziening voor thuiszittende leerlingen of leerlingen die dreigen thuis te komen zitten om door te stromen naar een het klassikale diploma gerichte onderwijs van de DG. Indien de leerling niet past binnen het aanbod wat de DG kan bieden, zal er meegedacht worden over een plaatsing op een andere school. Het kan voorkomen dat de leerling momenteel niet in staat is om onderwijs te volgen, omdat zorg voorliggend is. In dit geval is een andere school geen oplossing. Dit zal betekenen dat de DSK/DG ook zal meedenken over wat de leerling op dat moment nodig heeft. Het kan zijn dat in het advies, als onderdeel van de zorgplicht, een ander soort passende voorziening en/of traject in plaats van een andere school wordt aangedragen. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken hulpverlening.

DSK/DG

DSK Coördinator & NVO Orthopedagoog

Mevrouw E. van Bommel | e.vanbommel@vsodaafgeluk.nl

Orthopedagoog

Mevrouw V. de Regt | v.deregt@vsodaafgeluk.nl

Didactisch hulpverlener

Mevrouw M. Komen | m.komen@vsodaafgeluk.nl

Didactisch hulpverlener

Mevrouw H. Chahman | h.chahman@vsodaafgeluk.nl

E-mailadres DSK algemeen: dsk@vsodaafgeluk.nl