

Jaarverslag VSO Daaf Geluk 2020-2021

De leden

- Thijs Matzinger (ouder)
- Richard Bovekerk (ouder)
- Jens van Diemen (leerling)
- Wessel Fonck (leerling, neemt afscheid per 31-7-21)
- Evelien Eggink (personeel)
- Mike Kruyt (personeel)
- Stef Maas (secretaris, personeel)
- Bert Hartman (voorzitter, personeel)

Beknopt jaarverslag

Het afgelopen schooljaar was net als vorig schooljaar een jaar dat veel van leerlingen, ouders en personeel heeft gevergd. Vanwege de coronapandemie moest de school het schooljaar starten met maatregelen. Na de herfstvakantie werden deze maatregelen uitgebreid en vanaf de kerstvakantie was er weer sprake van een lockdown. Alleen voor de leerlingen die het echt nodig hadden was er plek op school om onderwijs (online) te volgen. De lockdown heeft geduurd tot de voorjaarsvakantie. Hierna is de school weer open gegaan voor halve klassen om de leerlingen toch weer de schoolgang te bieden. Veel leerlingen liepen thuis didactisch of sociaal emotioneel vast en het was voor onze medewerkers in veel situaties lastig om te ondersteunen. De leerlingen volgde de ene week 3 dagen fysiek les op school en de andere week 2 dagen. Dit wisselden ze af met het online thuis volgen van de lessen.

Als medezeggenschap zijn we dit schooljaar veel bezig geweest met de (vaak ad hoc) maatregelen die de coronapandemie met zich mee bracht.

Intern hebben we als medezeggenschap regelmatig met elkaar gesproken over de informatie voorzieningen vanuit de schoolleiding maar ook binnen de DMR zelf. Dit heeft geleid tot een aantal concrete actiepunten voor volgend schooljaar. Zo zal de personeelsgeleding met meer regelmaat tussen de vergaderingen door contact onderhouden met de ouder- en leerlinggeleding. Verder proberen we ervoor te zorgen dat stukken/documenten die tijdens vergaderingen besproken moeten worden eerder worden aangeleverd en volledig zijn.

Besluiten en actiepunten per vergadering

Oktober 2020

Besluiten vanuit de vergadering.

leerlinggeleding stemt in met het vernieuwde leerlingenreglement 2020-2021.

DMR stemt in met het toets-beleid 2020-2021.

Actiepunten vanuit deze vergadering.

MSS verzorgt een besluitenlijst en actielijst voor komend jaar.

Werving nieuwe leerling voor leerlinggeleding + eventueel organiseren verkiezingen.

Er zal een enquête worden uitgezet over de klassenfoto's/schoolfotograaf.

November 2020

Besluiten vanuit de vergadering.

Leerlinggeleding stemt in met het addendum leerlingreglement m.b.t. coronamaatregelen.

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

MSS zal notulen 23-6-2020 met SL bespreken en definitief maken.

PMR zal verkiezingen voor de vacant positie leerlinggeleding organiseren.

Voorzitter neemt voor de volgende vergadering een tijdsplan op bij de agenda.

Er zal later dit schooljaar een enquête worden uitgezet over de klassenfoto's/schoolfotograaf.

Januari 2021

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

Het etentje met de vertrokken MR-leden (eind schooljaar 19-20) moet nog ingepland worden of iets anders hiervoor in de plaats.

Actiepunten vanuit vorige vergadering.

MSS zal notulen 23-6-2020 met SL bespreken en definitief maken.

PMR zal verkiezingen voor de vacant positie leerlinggeleding organiseren.

Voorzitter neemt voor de volgende vergadering een tijdsplan op bij de agenda.

Er zal later dit schooljaar een enquête worden uitgezet over de klassenfoto's/schoolfotograaf. (Zie bijlage.)

Maart 2021

Besluiten vanuit de vergadering.

DMR stemt in met de lessentabel na toelichting van de SL.

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

De app Hoy zal besproken worden op de volgende vergadering 15 april 2021.

Vanuit de oudergeleding komt de vraag of we iemand van de ICT groep kunnen uitnodigen in een volgende vergadering om te spreken over de mogelijkheden van een laptop voor leerlingen. Alvorens dat gesprek zouden we graag duidelijk krijgen van de SL wat de mogelijkheden zijn om de reserves in te zetten en wat de voorwaarden zijn.

Actiepunten vanuit vorige vergadering.

De voormalige DMR leden hebben een pakket gekregen vanuit school. Dit omdat het gezamenlijke etentje niet door ging.

April 2021

Besluiten vanuit de vergadering.

De DMR geeft op dit moment geen advies over de invoering van de hoy-app. Er ontbreekt informatie en onderbouwing.

De DMR geeft goedkeuring aan het (concept) formatieplan 2021-2022

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

Evaluatie zijinstroom volgende vergadering behandelen.

Meerjaren onderhoudsplan volgende vergadering behandelen.

Actiepunten vanuit vorige vergadering.

ICT en onderwijs (BYOD) op de agenda voor een van de komende vergaderingen.

Mei 2021

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

Procedure LD functie volgend jaar komt nog voor de personeelsgeleding. Uiteindelijk definitief in formatieplan 22-23.

Plan van aanpak omtrent communicatie naar de DMR en als DMR naar buiten toe (ouders en personeel).

Volgende vergadering lid ICT groep + brainstorm over inzet ICT op school.

Leerlinggeleding gaat onderzoeken wat voor faciliteiten er eventueel gerealiseerd kunnen worden op de pleinen voor de leerlingen.

SL vraag leerlinggeleding om naar het leerlingreglement en leerlingenstatuut te kijken om dit te updaten.

Actiepunten vanuit vorige vergadering.

Waar gaan leerlingen uit de 4S klas naar toe als ze zakken?

Inzet NPO gelden – definitief plan.

Juni 2021

Besluiten vanuit de vergadering.

Etentje zal begin nieuwe schooljaar georganiseerd worden.

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

ICT beleidsplan – Pilot COOL platform – en BYOD (BYOSD) komen op een volgende vergadering terug. Sjaak Koopman zal dan verder toelichten.

Kandidaatstelling + eventuele verkiezingen zullen na de kampweek worden uitgezet.

Secretaris zal de vacatiegelden van 2020-2021 laten uitbetalen.

Op 16 september 2021 zal er een extra vergadering zijn ter goedkeuring van de PTA programma's en examenreglement. Dit i.v.m. goedkeuring voor 1 oktober.

Op verzoek van de oudergeleding voeren we in een volgende vergadering een agendapunt in over het invullen van Magister en (monitoring van de)cijferadministratie.

Punten lange termijn

Addendum Formatieplan (schaal LD) zal in het nieuwe schooljaar worden aangeleverd door de SL en besproken worden met de PMR.