

Notulen DMR VSO Daaf Geluk vergadering 23-11-2021

Agenda

- | | |
|--|--------|
| 1. Opening + vaststellen agenda. | 5 min |
| 2. Vaststellen notulen vorige vergadering. | 5 min |
| 3. Actielijst | 10 min |
| 4. Mededelingen DMR. | 10 min |
| • Personeel | |
| • vervanging, uitbreiding en langdurige afwezigheid stand van zaken. | |
| • Arbo + Sociale Veiligheid – voorbereiding punt volgende vergadering. | |
| • Leerlinggeleding | |
| • Ouders. | |
| 5. Mededelingen Schoolleiding. | 15 min |
| 6. Coronamaatregelen - stand van zaken. | 15 min |
| 7. Activiteitenplan 2021-2022 (ter goedkeuring) | 10 min |
| 8. Rondvraag | 5 min |
| 9. Sluiting. | - |

Aanwezig/afwezig

Personeel : Bert Hartman (HAR, voorzitter), Stef Maas (MSS, secretaris notulant), Evelien Eggink (EKE)

Ouders: : Richard Bovekerk (RBV), Thijs Matzinger (TMR).

Leerlingen : Jens van Diemen (JDN)

Schoolleiding : Monica van den Hoven (SL)

Afwezig: : Mike Kruyt (KTM)

Besluiten vanuit de vergadering.

geen

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

Zie actielijst.

Notulen

- | | |
|---|--------|
| 1. Opening + vaststellen agenda. | 5 min |
| 2. Vaststellen notulen vorige vergadering. | 5 min |
| Er zijn wat kleine aanpassingen en aanvullingen vanuit de SL.
De notulen van de 12-10-2021 zijn definitief.
Ook de notulen van 23-9-2021 zijn definitief. | |
| 3. Actielijst | 10 min |
| De actielijst wordt doorlopen en besproken.
Punt van aandacht zijn de verkiezingen voor de leerlinggeleding. Deze hebben vertraging opgelopen door de afwezigheid van MKT. Er zal contact worden opgenomen met MKT om te kijken of aan ander lid van de PMR de verkiezingen kan uitzetten. | |
| 4. Mededelingen DMR. | 10 min |

- Personeel
 - Zie punt corona.
 - Arbo
 - We bespreken een aantal zaken in aanloop naar dit onderwerp voor de volgende vergadering. SL gaat de taak voor ARBO beleidsmedewerker opnieuw uitzetten binnen school.
- Leerlinggeleding – leerlingenraad.
 - De leerlinggeleding vraagt of er een passend emailadres kan komen voor de leerlingenraad.
- Ouders.
- Mededelingen Schoolleiding. 15 min
 - De sollicitatieprocedure voor de functieschaal LD OP is gestart. De gesprekken volgen in de komende periode.
 - Er zijn zorgen vanuit het MT omtrent het personeel. Vooral de werkdruk van het personeel en invulling van vacatures vormen een uitdaging.
 - Er wordt gewerkt aan een nieuw schoolplan – in januari stand van zaken delen met DMR en verder bespreken.
 - Dunamare is bezig met een strategisch koersplan. Daar zijn komend jaar nog veel vergaderingen over. Ook de GMR wordt betrokken. In januari staat er een bijeenkomst op de agenda waarin input gevraagd gaat worden vanuit de GMR.
 - Open Huis – vrijdag 19 november 2021. Het open huis was digitaal. Er waren twee sessies met drie voorlichtingen over de zorg, het mentoraat en belevingen van leerlingen. Het open huis is over het algemeen goed verlopen. Opvallend was dat er veel aanmeldingen waren vanuit andere regio's. Dit terwijl er is afgesproken met de samenwerkingsverbanden dat we alleen van een select aantal samenwerkingsverbanden leerlingen aannemen.
 - Er zijn weer tenten neergezet op de pleinen.

5. Coronamaatregelen - stand van zaken. 15 min

- Veel vragen en opmerkingen zijn bij eerdere punten al voorbij gekomen aangaande corona.

De zorgen die spelen rond personeel zijn voor een groot deel corona gerelateerd. Er is een toename van personeel dat thuiszit ivm corona. Daarnaast zijn er ook een aantal collega's getroffen door de griep. En zijn een aantal collega's langdurig (gedeeltelijk) afwezig. We vragen de schoolleiding naar de gang van zaken. Helaas is de samenloop van de afwezige collega's een onfortuinlijke samenloop van omstandigheden en niet zozeer te wijten een specifieke oorzaak.

Het zoeken naar vervangend personeel is ook een uitdaging. Dat is er niet, of weinig. Hierdoor moet er geroeid worden met de riemen die we hebben. Dit is verre van ideaal maar de situatie biedt eigenlijk geen andere oplossing op dit moment. Voor de SL is dit prioriteit.

Lesuitval kan echter niet ten alle tijden worden voorkomen.

Ook het neerzetten van de tenten moet de spreiding van leerlingen op school ten goede komen.

6. Activiteitenplan 2021-2022 (ter goedkeuring) 10 min
- Is niet verzonden naar de geleding. Deze zal worden nagestuurd en per mail worden goedgekeurd.
7. Rondvraag 5 min
- Geen rondvragen.
8. Sluiting. -

Actielijst – 23-11-2021

Actie	Wie	Datum
Stand van zaken ICT beleidsplan en BYOD	SL + voorzitter ICT werkgroep	2021-2022
Visiestuk 'verhouding leerlingen/gebouw i.v.t. een dekkend onderwijsaanbod	SL	Komt in het nieuwe jaarplan en in het nieuwe schoolplan terug.
Duidelijk beleid bij solliciteren naar coördinator i.v.m. transparantie	SL	2021-2022
Kandidaatstelling + verkiezingen leerlinggeleding Actie om verkiezingen voor de kerstvakantie plaats te laten vinden.	DMR	Vertraging door ziekte. Najaar 2021
Rooster van aftreden Bespreken op volgende vergadering.	DMR	Januari 2021
Mailen van notulen 23-9-2021 + 12-10-2021 naar personeel en ouders.	Secretaris	November 2021
Pagina website DMR updaten + documenten plaatsen	Secretaris	December 2021
Emailadres – leerlingenraad	Secretaris – Systeembeheerder	Voor de kerstvakantie 2021.