

Notulen (EXTRA) DMR VSO Daaf Geluk vergadering 23-9-2021

Agenda

1. Opening vergadering.
2. Vaststellen agenda.
3. Instemming examenreglement 2021
4. Instemming PTA programma's.
5. Magister + cijfer administratie.
6. Rondvraag.
7. Sluiting

Aanwezig/afwezig

Personeel : Bert Hartman (HAR, voorzitter), Stef Maas (MSS, secretaris notulant),
Evelien Eggink (EKE)
Ouders: : Richard Bovekerk (RBV), Thijs Matzinger (TMR).
Leerlingen : Jens van Diemen (JDN)
Schoolleiding : Monica van den Hoven (SL)
Afwezig: : Mike Kruyt (KTM)

Besluiten vanuit de vergadering.

De DMR stemt in met de examenreglementen 2021-2022.

De DMR stemt in met de PTA programma's 2021-2022.

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

De kandidaatstelling (+eventuele verkiezingen worden georganiseerd) voor de leerlinggeleding worden georganiseerd in de komende periode.

Actiepunten vanuit vorige vergadering.

Zie volgende reguliere vergadering.

Notulen

1. Opening vergadering.
De voorzitter opent de vergadering. Het is een extra vergadering die extra gepland is ter goedkeuring van de reglementen en PTA programma's omdat deze voor 1 oktober moeten worden goedgekeurd.
Verder een mededeling dat er omtrent het examenreglement wat onduidelijkheid en verwarring is ontstaan. De voorzitter biedt hiervoor zijn excuses aan om dat dit voor onnodige discussie/ruis is ontstaan over het al dan wel niet door kunnen gaan van de vergadering.
2. Vaststellen agenda.
Agenda is ongewijzigd vastgesteld.

3. Instemming examenreglement 2021

De SL ligt een aantal zaken toe over het examenreglement en het tot stand komen van het document en de (werkzaamheden van de)examencommissie.

De DMR doet als voorstel volgend jaar gebruik te maken van een track-and-trace document om wijzigingen duidelijker te maken.

DMR stemt in met het examenreglement 2021-2022.

4. Instemming PTA programma's 2021-2022

Er zijn nog een aantal opmerkingen van de DMR over de opmaak, verwoording, type toets en invulling van de leerstof. Voor sommige vakken waren er onduidelijkheden in verband met het ontbreken van gegevens over de inhoud van de toetsen. Om meer duidelijkheid en overzicht te creëren geeft de DMR mee dat het wenselijk is dat het een overzichtelijk en eenduidig document wordt. Daarbij zou het wenselijk zijn als er komend schooljaar gewerkt kan gaan worden met een redigatiedocument waarin wijzigingen zichtbaar zijn.

Daarnaast zouden we de documenten volgend schooljaar graag eerder ontvangen.

DMR stemt in met de PTA programma's 2021-2022.

5. Magister + cijfer administratie

Er is binnen de DMR op verzoek van de oudergeleding gesproken over het nakijken van toetsen en invoeren van cijfers in Magister. Dit omdat het afgelopen schooljaar bij een enkel vak dit niet volgens de afspraak is gebeurd. Hierdoor was er in sommige gevallen sprake van een vertekening van het rapportcijfer. Daarbij is benadrukt dat het van belang is dat leerlingen in de gelegenheid moeten zijn om te leren van fouten en inzage moeten kunnen hebben in gemaakt werk. Ook moeten leerlingen niet te lang hoeven wachten op het toets resultaten omdat dan het reflectieproces weg is. Er zijn vragen gesteld over de termijnen waarin toetsen moeten worden nagekeken, het bijhouden van – en de monitoring van de cijferadministratie. De SL heeft het beleid toegelicht zoals wij dat op school hanteren en daar toelichting op gegeven. De aangegeven situatie zoals aangegeven door de oudergeleding is een uitzondering maar geen reden tot verandering van beleid. Er zal vanuit de schoolleiding gemonitord worden op uitvoering van de afspraken.

6. Rondvraag

Geen vragen.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.59 uur.