

Notulen DMR VSO Daaf Geluk – 14 april 2022

- | | |
|---|--------|
| 1. Opening + vaststellen agenda. | 5 min |
| 2. Vaststellen notulen vorige vergadering. | 5 min |
| 3. Actielijst | 10 min |
| 4. Mededelingen DMR. | 10 min |
| • Personeel | |
| • Leerlinggeleding (nieuwe leerling in de leerlinggeleding) | |
| • Ouders | |
| 5. Mededelingen Schoolleiding. | 10 min |
| 6. Inzet gelden Nationaal Plan Onderwijs | |
| • evaluatie – plan van aanpak 2022-2023 – advies/meedenken | 15 min |
| 7. Formatieplan + jaarplan 2022-2023 | 10 min |
| 8. Zorg: evaluatie & cijfers ZOB – ZBB + beleid | 10 min |
| 9. Leerlingreglement 2022-2023 | 5 min |
| 10. Rondvraag | 5 min |
| 11. Sluiting. | |

Aanwezig/afwezig

Personeel : Bert Hartman (HAR, voorzitter), Stef Maas (MSS, secretaris notulant), Evelien Eggink (EKE), Nicky van der Veen (VEE).

Ouders: : Thijs Matzinger (TMR), Richard Bovekerk (RBV)

Leerlingen : Jens van Diemen (JDN), Maxi Rega (RAM).

Schoolleiding : Monica van den Hoven (SL)

Afwezig: : Mike Kruyt (KTM),

Besluiten vanuit de vergadering.

De DMR stemt in met het examenreglement 2021-2022.

Actiepunten (vanuit deze vergadering).

De ouderbijdrage 2022-2023 en kampgelden 2022-2023 komen volgende vergadering terug. De vergaderdata 2022-2023 worden door EKE naast de jaarplanner worden gelegd en komen volgende vergadering terug.

Notulen

- | | |
|---|--------|
| 1. Opening + vaststellen agenda. | 5 min |
| Voorafgaand aan de vergadering zijn stukken binnen gekomen over de ouderbijdrage en kampgelden volgend jaar. Daar er veel vragen zijn over de stijging van de ouderbijdrage zullen we deze volgende vergadering behandelen. | |
| 2. Vaststellen notulen vorige vergadering. | 5 min |
| Er zijn kleine wijzigingen. Deze worden verwerkt. Notulen zijn verder definitief. | |
| 3. Actielijst | 10 min |

Zie onderaan de notulen.

4. Mededelingen DMR. 10 min
 - Personeel
 - Leerlinggeleding
De leerlinggeleding geeft een update over de oprichting van de leerlingenraad.
 - Ouders

5. Mededelingen Schoolleiding. 10 min

Aanname leerlingen is definitief. vijf eerste klassen van 16 leerlingen. Dit is 1 eerste klas minder dan afgelopen schooljaar.

NPO gelden vanuit de gemeente – de SL is in overleg met de gemeente over de inzet van NPO gelden die nog bij de gemeente liggen.

Vakantierooster 2022-2023 is bekend. Hierin staan geen verrassende uitkomsten.

6. Inzet gelden Nationaal Plan Onderwijs - evaluatie – plan van aanpak 2022-2023 – advies/meedenken 15 min

We bespreken de toegestuurde evaluatie en het plan van aanpak voor 2022-2023. De inzet van gelden kan over meerdere jaren worden uitgesmeerd. Daarnaast zien we dat interventies moeilijk te evalueren zijn omdat er veel andere zaken kunnen meespelen die resultaten kunnen beïnvloeden. We brainstormen met de SL verder over de inzet.

7. Formatieplan + jaarplan 2022-2023 10 min

Het formatieplan biedt weinig wijzigingen ten opzicht van vorig schooljaar. Interessanter zijn de punten opgenomen in het jaarplan. We bespreken die punten die ons zijn opgevallen en stellen enkele verhelderende vragen. Toegevoegd aan het schoolplan wordt: opschonen van de gedeelde mappen(structuur) voor medewerkers. De vakken waarop bijles komt zijn: wiskunde, scheikunde, natuurkunde en Nederlands. Toegevoegd wordt in het jaarplan: opschonen van de mappen structuur medewerkers. De vakken waarop extra bijles komt zijn: wiskunde, natuur en scheikunde en Nederlands.

8. Zorg: evaluatie & cijfers ZOB – ZBB + beleid 10 min

De evaluatie + cijfers met betrekking tot de ZOB en ZBB roepen vragen op bij de DMR. Er missen bij een aantal cijfers onderbouwing waardoor er onduidelijkheid is.

Ook ziet de DMR in de evaluatie dat er beleidszaken in staan als uitdagingen die duidelijk moeten worden beargumenteerd om kaders van werkzaamheden tussen zorg (orthopedagogen) en PHV duidelijk te houden.

Duidelijk beleid is in de maak en zal te zijner tijd naar ons toe komen.

9. Leerlingreglement 2022-2023 5 min

Er zal door de teamleider klas 1 contact opgenomen worden met de leerlinggeleding om het leerlingenreglement te bespreken. De leerlingenraad heeft een eigen versie gemaakt. Teamleider en leerlingenraad gaan in overleg over de vorm en inhoud. Volgende vergadering praten we verder over het reglement.

10. Rondvraag

5 min

Er zijn geen vragen.

11. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.02 uur.

Actielijst – 14-4-2022

Actie	Wie	Datum
Incidentenregistratie vertrouwenspersonen opnemen onder kopje ARBO in activiteitenplan.	DMR	
Vormen/opzetten leerlingenraad	DMR – leerlinggeleding	2022
Aangepaste notulen doorsturen naar alle leden	Secretaris	2022
Klaarzetten brieven en formulieren voor kandidaatstelling + eventuele verkiezingen.	Secretaris	2022
Naloop activiteitenplan & doelen DMR 2021-2022	Secretaris	2022