

Agenda

1. Opening + vaststellen agenda.	3 min
2. Notulen	5 min
3. Actielijst	5 min
4. Mededelingen DMR.	5 min
5. Mededelingen Schoolleiding	10 min
6. Toetsbeleid	45 min
7. Lessentabel	30 min
8. VSO-ondersteuningsbehoeften bovenbouw	10 min
9. Rondvraag	5 min
10. Sluiting	2 min

Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus, Lily Rood (online)

Oudergeleding: Els Vink, Marielle Splinter

Personeelsgeleding: Kevin Wolda, Babette Osinga, Brian Zethof

Schoolleiding: Kim Weideman

Annette Belhaj (teamleider), Stephan Cobbenhagen (toetsbeleid) is ook aanwezig.

Afwezigen:

Personeelsgeleding: Stef Maas, Mike Kruyt

Oudergeleding:

Leerlinggeleding:

Instemming/advies:

Ingestemd met erratum voor het vak Nederlands

Ingestemd met erratum PTA Webshop vmbo BK cohort 2023-2025

Notulen:

1. Opening + vaststellen agenda.

Kevin Wolda opent de vergadering om 19:02 en stelt de agenda vast.

Beginnen met het toetsbeleid (zie punt 6.)

2. Notulen

SL: reageert later.

Veiligheidsbeleid? Wanneer wordt die gedeeld, oude stuk? Kim mailt.

3. Actielijst

Is aangepast en ge-update.

4. Mededelingen DMR.

Babette gaat tijdelijk weg, Brian vervangt.

5. Mededelingen Schoolleiding

Basisvaardigheden, gaan goed. Focus op leerlingen die hoog presteren in groei achter blijven. Hoe die verder laten groeien?

Stage, schoolfeest, einsteinquiz.

6. Toetsbeleid

- Moet toetsdruk verminderen een doel zijn?

(Het is een middel om het hoofddoel te behalen)

- Aantal toetsen in de BB bij PTO's niet veranderd hoeft te worden?

(PTA = afsluitend, PTO telt niet mee voor examens. Overzicht: BB niet geteld.

- Max 2 toetsen?

(OB kan dat met 10 vakken, BB niet vanwege clusters. Kan dus zijn dat het er wel 3 zijn. (3^e niet leertoets?))

- Begrippenlijst met veel gebruikte begrippen?

(Toetsmatrijs kan variëren, sommige andere betekenis door invulling vakgroep. Zou niet dekkend zijn. Dan kan het wel)

- Enquête voor meer toetsweken?

(Er is enquête gehouden, kan zijn dat examensecretaris of toetscommissie hier iets mee heeft gedaan. Enquête 2 jaar geleden afgenomen. Kim gaat proberen te kijken of de enquête er nog is)

- Mag er een toets gegeven worden in de week voor en na de toetsweek?

(Voor; nee. Na; niks over vastgelegd)

- Hoeveel tijd voor toetsweek om toetsen op te geven?

(In kwaliteitskaart staat 4 weken, wordt ook gecontroleerd door teamleider)

- Hoe gaat de controle hierop?

(Via toetscoördinator naar teamleider, komt niet allemaal in toetsbeleid)

- Hoeveel tijd van te voren PO opgeven?

(PO is een toets, dus minimaal 1 week)

- Bijlage D, eerste punt: schoolexamens vanaf toetsweek 3 SE's.

(Schoolexamens vanaf periode start 3)

- Reguliere toetsen voor inhaalwerk?

(Dat is maatwerk)

- Wordt het nieuwe toetsbeleid gedeeld met leerlingen?

(Lijkt ons wel)

Toetsbeleid ingestemd.

7. Lessentabel

- Waarom is er op de Daaf meer les.
Wij zitten op 105 van de 100. Iets meer vanwege extra ondersteuning.
- Kunnen wij ook minder lessen?
Dan kan er meer huiswerk ontstaan, vraagt meer zelfstandigheid van de leerling. In de les samen doen. Goede afweging maken.

Lessentabel ingestemd.

8. VSO-ondersteuningsbehoeften bovenbouw

Punt 3 docent maakt daar bij een inschatting hoe de toets afgenomen wordt. SL doet aan goede vakgroep gesprekken waarin een en ander wordt besproken.

Punt 6 als school gaan we niet over taxi, maar willen wel signaal afgeven.
Communiceren over speciale en grote roosterwijzigingen.

Punt 9 iemand die meeloopt voor veiligheid, zit in het vangnet. Leerling meldt zich in vangnet.

Volgende keer verder met **punt 10 (maximale grootte)**

9. Rondvraag

Iets met snapchat, en foto maken over grensoverschrijdend gedrag met andere telefoon.

Natuurkunde lessen oplossing uitval.

Proces GB (Kim)

Hoe om te gaan met OPP en proces. Eenduidigheid.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:06 uur.

De volgende vergadering is op 11-02- 2025.

Actie	Wie	Datum
(meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak. <i>Evaluatie – proces.</i>	SL	Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt.
Toetsbeleid	SL	Februari '25
Taakbeleid	SL + PMR	
Huisvesting	SL	
Telefoonbeleid	SL + DMR	
Veiligheidsplan & ARBO	SL + ARBO & Veiligheidscoördinator	Mei 2025

Jaarverslag 2024-2025	Secretaris	Juni 2025
Activiteitenplan 2025-2026	Secretaris	Juni 2025
Schoolgids 2025-2026	SL + oudergeleding + PMR	Juni 2025
Delen evaluatie Rent Company 23-24	Stef	
Evalueren "Gele Brief"		Losse vergadering wordt hiervoor opgesteld.
VSO-ondersteuningsbehoeften bovenbouw vanaf punt 10	SL	Maart 2025
Uitzoeken te laat komen door leerlingvervoer – DG & PG + info delen met de gemeente	SL	Februari 2025
Leerlingvervoer	SL	Februari 2025
Lessentabel	SL en DMR	Februari 2025
Kwaliteitszorg	SL, DMR & Stephan	
Kwaliteit rond toetsbeleid	SL, DMR & Stephan	Februari 2026