

Agenda

1. Opening + vaststellen agenda.	3 min
2. Notulen	5 min
3. Actielijst	5 min
4. Mededelingen DMR.	5 min
5. Mededelingen Schoolleiding	10 min
6. Evaluatie Dakpanklas 3 h/v	10 min
7. VSO-ondersteuningsbehoeften bovenbouw	25 min
8. Leerlingvervoer	10 min
9. Veiligheidsplan & ARBO	25 min
10. Huisvesting en voorzieningen	10 min
11. Toetsbeleid	15 min
12. Rondvraag	5 min
13. Sluiting	2 min

Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus.

Oudergeleding: Els Vink.

Personeelsgeleding: Kevin Wolda, Babette Osinga, Mike Kruyt.

Schoolleiding: Kim Weideman.

Annette Belhaj (teamleider), Jaap Visser (teamleider), Ronald Gebhardt (Arbo-coördinator) en Stephan Cobbenhagen (toetsbeleid) zijn ook aanwezig.

Afwezigen:

Personeelsgeleding: Stef Maas

Oudergeleding: Marielle Splinter

Leerlinggeleding: Lily Rood

Instemming/advies:

Ingestemd met erratum voor het vak Nederlands

Ingestemd met erratum PTA Webshop vmbo BK cohort 2023-2025

Notulen:

1. Opening + vaststellen agenda.

Mike Kruyt, voorzitter, opent de vergadering om 19:00u en stelt de agenda vast.

We beginnen met het “Veiligheidsplan en Arbo”. Daarna gaan we verder met het “toetsbeleid”.

2. Notulen

Er zijn geen aanpassingen in de notulen. De notulen is nu definitief. Kevin stuurt de notulen door naar Kim toe. De notulen kan op de website geplaatst worden.

3. Actielijst

Is aangepast en ge-update.

4. Mededelingen DMR.

Stef komt na de voorjaarsvakantie terug bij de DMR. Brian Zethof zal t/m de voorjaarsvakantie de plek van Stef overnemen.

Babette is vanaf de voorjaarsvakantie t/m meivakantie afwezig. Er wordt gekeken voor een vervangend lid in deze periode.

5. Mededelingen Schoolleiding

Het zorgteam is weer volledig op sterkte.

Een extern partij heeft gekeken naar de aanmeldprocedure van de Daaf Geluk. Op korte termijn komt er uitslag van dit onderzoek.

6. Evaluatie Dakpanklas 3 h/v

Teamleiders hebben onderzoek gedaan naar de Dakpanklas 3h/v. Er waren zorgen geweest over het doorstromen van leerlingen van 2TH naar 3HV toe. In praktijk lijken deze verschillen mee te vallen. Indien het nodig is, dan kan er maatwerk geleverd worden bij de individuele gevallen.

7. VSO-ondersteuningsbehoeften bovenbouw

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

8. Leerlingvervoer

De SL zou uitzoeken hoeveel leerlingen er door de taxi te laat komen. Dit is nog niet gelukt. Het punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

9. Veiligheidsplan & ARBO

Jaap Visser en Ronald Gebhardt informeren de DMR. Jaap gaat vertellen over het veiligheidsplan en Ronald over de arbo en incidenten.

Veiligheidsbeleid:

Het veiligheidsplan wordt dit jaar onder de loep genomen. Er wordt gekeken naar andere veiligheidsplannen van andere scholen. Uit de plannen van andere scholen wordt informatie overgenomen voor ons veiligheidsplan. De evaluatie van het beleid zal dit jaar in mei plaatsvinden. De DMR wil meedenken bij de evaluatie.

Het advies van het DMR: Toevoegen van een escalatieladder. Incidenten kunnen hierdoor gelijkmatig afgehandeld worden.

Arbo – RI & E en incidenten

Het RI&E is uitgevoerd in 2022. Er is gekeken naar de werkdruk, agressie van ouders en/of leerlingen, stellingen en kasten vast monteren, elektrische installatie/temperatuur/vochtigheid, aantal vierkante meter per medewerkers, verstelbare bureaus/beeldschermen zijn risico indicatoren. Hier wordt naar gekeken en zal gemonitord worden.

Incidenten zijn een ongewone gebeurtenissen die voordoen en leiden tot verstoring van de normale gang van zaken.

- ➔ Er zijn meer meldingen gedaan in het incidentenregistratie. Er wordt op dit moment meer opgestuurd om meldingen te doen.
- ➔ Zorg is voorliggend bij een incident. Hierdoor wordt niet altijd een melding gedaan. Er wordt gezocht naar een goede workflow.
- ➔ Het is een goed thema om dit mee te nemen naar personeel toe, zodat dit meer onder de aandacht komt.

10. Huisvesting en voorzieningen

Er is op dit moment een ruimte voor de voorzieningen. De ruimte is tijdelijk. SL is in gesprek met partners die het aanbod kunnen versterken.

11. Toetsbeleid

Het toetsbeleid is gedeeld met de DMR. Op 11 maart wordt het nieuwe toetscohort opgemaakt.

Tijdspad

Vrijdag 24 januari – extra inloop voor medewerkers van 15:00u t/m 17:00u.

6 februari – DMR lezen het door en bespreken van het toetsbeleid. Alle geledingen komen samen.

11 februari - Toetsbeleid wordt besproken tijdens de vergadering en kijken of er ingestemd kan worden.

21 februari – Datum DMR instemmen of niet?

Proefwerkweek

Annette: Docenten mogen toets stof bespreken in de week voor de toets. Er zijn richtlijnen opgesteld over de inhoud van de toetsen. Docenten en mentoren moeten waken voor de individuele achterstand van leerlingen en zorgen dat leerlingen geen (grote) achterstand oplopen.

De vragen die zijn opgesteld vanuit de oudergeleding worden verhelderd en duidelijker gemaakt. De vragen worden daarna gedeeld met de DMR en SL. Indien er nog vragen zijn over de aankomende proefwerkweek, in februari, dan mogen ze contact opnemen met Annette Belhaj.

School levert maatwerk voor de leerlingen. Indien een leerling vastloopt, dan kan ze contact opnemen met de mentoren. De mentoren zorgen dat het maatwerk geleverd kan worden.

12. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20:56 uur. De volgende vergadering is op dinsdag 11 februari 2025.

Actie	Wie	Datum
(meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak. <i>Evaluatie – proces.</i>	SL	Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt.
Toetsbeleid	SL	Februari '25
Taakbeleid	SL + PMR	
Huisvesting	SL	
Telefoonbeleid	SL + DMR	
Veiligheidsplan & ARBO	SL + ARBO & Veiligheidscoördinator	Mei 2025
Jaarverslag 2024-2025	Secretaris	Juni 2025
Activiteitenplan 2025-2026	Secretaris	Juni 2025
Schoolgids 2025-2026	SL + oudergeleding + PMR	Juni 2025
Delen evaluatie Rent Company 23-24	Stef	
Evalueren “Gele Brief”		Losse vergadering wordt hiervoor opgesteld.
VSO-ondersteuningsbehoeften bovenbouw	SL	Februari 2025
Uitzoeken te laat komen door leerlingvervoer – DG & PG + info delen met de gemeente	SL	Februari 2025
Leerlingvervoer	SL	Februari 2025
Lessentabel	SL en DMR	Februari 2025