

Agenda

1. Opening + vaststellen agenda	3 min
2. Notulen	5 min
3. Actielijst	5 min
4. Mededelingen DMR	5 min
5. Mededelingen Schoolleiding	10 min
6. Veiligheidsplan & ARBO	20 min
7. Schoolplan	20 min
8. Communicatie (Intern/extern)	25 min
9. Vergaderdata DMR	5 min
10. Rondvraag	5 min
11. Sluiting	2 min

Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus.

Oudergeleding: Els Vink.

Personeelsgeleding: Kevin Wolda, Rona Hatzmann, Mike Kruyt, Brian Zethof.

Schoolleiding: Kim Weideman.

Annette Belhaj (teamleider) is ook aanwezig.

Notulen:

1. Opening + vaststellen agenda.

Mike Kruyt, voorzitter, opent de vergadering om 18:50u en stelt de agenda vast. De agenda wordt gevolgd zoals gemaaild.

2. Notulen 05 min

De notulen wordt na de vergadering verzonden naar iedereen.

3. Actielijst 05 min

De notulen wordt na de vergadering verzonden naar iedereen.

4. Mededelingen DMR 05 min

De DMR verwelkomt Brian Zethof en Rona Hatzmann als nieuwe leden namens de personeelgeleding. Er wordt een verkiezing uitgezet voor één nieuwe leerling en één nieuwe ouder in de DMR. Hopelijk zijn de nieuwe leden rond november '25 bekend.

5. Mededelingen Schoolleiding 10 min

De kamp/activiteitenweek is goed gegaan. Er zijn veel leuke dingen gedaan. Het vervoer (taxi) voor de leerlingen treft nog verbetering. De eindtijden zijn laat aangegeven, waardoor de taxi niet goed geregeld kan worden.

We hebben een goede start met het personeel gemaakt dit schooljaar.

De school is bezig om met de regio te kijken hoe we passend onderwijs kunnen vormgeven.

Het VSO Daaf Geluk gaat fungeren als expertisecentrum.

We hebben nu twee voorzieningen: Blijvend leren en plezierig leren.

Kim nodigt de DMR uit om op bezoek te komen brengen aan de voorzieningen. Kim gaat een datum voorstellen.

6. Veiligheidsplan & ARBO

20 min

Er komt een nieuwe wet op vrij en veilig onderwijs aan. De school gaat hierop anticiperen door er alvast stappen in zetten. We gaan nu jaarlijks kijken naar het veiligheidsplan in plaats van elke vier jaar die we nu doen.

Wet vrij en veilig onderwijs – Waar kan de school nog stappen in te zetten:

- Meldplicht ernstige incidenten:
 - o Er zijn nog stappen in te maken. Er moet een brede meldplicht voor alle incidenten komen.
- Coördinator Veiligheid
- Interne en externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders:
 - o Er zijn nog stappen in te maken. Er moet een externe vertrouwenspersoon voor de leerling en ouders komen. Die ontbreekt op dit moment nog.
- Jaarlijkse evaluatie veiligheidsplan:
 - o Er zijn nog stappen in te maken: Er moet jaarlijkse rapportage komen voor de vertrouwenspersoon, incidenten en klachten. De samenhang moet alle rapportages en adviezen evalueren.

Het concept veiligheidsplan wordt rondgestuurd en de DMR levert aandachtspunten en suggesties op het plan aan.

7. Schoolplan

20 min

Het VSO Daaf Geluk gaat fungeren als expertisecentrum voor andere VO-scholen. Hiermee spelen we op het landelijk beleid richting inclusief onderwijs in. Het doel is medewerkers preventief en curatief inzetten op de reguliere VO-scholen. Het andere doel is het verder ontwikkelen van onderwijsarrangementen.

De VSO Daaf Geluk heeft twee voorzieningen, genaamd “Plezierig leren” en “Blijvend leren”. De voorzieningen zijn voor thuiszittende leerlingen die ingeschreven staat op het VSO Daaf Geluk. De locatie is op externe locatie in de Cruquius.

8. Communicatie (Intern/extern)

25 min

De nieuwsbrieven werken tot nu toe. Het is een goede manier van communiceren voor medewerkers en ouders. Bij de leerlingen is er twijfel of de nieuwsbrieven gelezen worden. Hierdoor wordt mogelijk soms belangrijke informatie gemist.

De algemene ouderavond is alleen gecommuniceerd via de nieuwsbrief. Er is een vermoeden dat de lage opkomst hierdoor komt. Annette geeft aan dat de MT dit heeft opgepakt. Volgend schooljaar wordt dit anders gedaan.

Activiteitenweek: De oudergeleding geeft aan dat de school laat was met het doorgeven van de taxi. Hierdoor konden ouders lastig anticiperen voor de taxi van hun kinderen. De wens van de oudergeleding is om dit tijdiger te communiceren. Het liefste al voor het einde van vorig schooljaar. Eerste weken van schooljaar is namelijk lastig om de taxi aan te passen.

Wanneer er mails door docenten via Magister gestuurd worden, krijgen de ouders hier geen melding van. De ouders moeten dus proactief Magister controleren of er berichten zijn. Kim gaat uitzoeken of het mogelijk is om een pushbericht te ontvangen dat er een mail is gestuurd via Magister.

Begin september was er een algemene ouderavond voor ouders. Sommige mentoren hebben de PowerPoint wel gedeeld met ouders. Andere ouders hebben de PowerPoint niet ontvangen. Kim gaat uitzoeken hoe dit uniform gedeeld kan worden.

9. Vergaderdata DMR

5 min

Er waren een aantal DMR-vergaderdata die aangepast moesten worden. De nieuwe vergaderdata worden:

1. Donderdag 25 september 2025
2. Dinsdag 11 november 2025
3. Woensdag 3 december 2025
4. Dinsdag 20 januari 2026
5. Dinsdag 18 februari 2026
6. Woensdag 8 april 2026
7. Donderdag 21 mei 2026
8. Donderdag 8 juni 2026
9. Dinsdag 23 juni 2026 (Etentje)

10. Rondvraag

5 min

Mike: Kunnen wij inzicht krijgen over de stand van zaken rondom de kwaliteitskaarten? Kim komt hier tijdens de volgende vergadering op terug.

Ties: De kluisjes in de oudbouw worden weinig gebruikt. De leerlingen weten niet hoe de kluisjes werken en/of er is (te)kort tijd om de telefoon erin te leggen. Annette geeft aan dat probleem bekend is. In principe liggen de telefoons in de kluisjes op de PG. Er zullen nieuwe kluisjes aankomen.

De tussenoplossing voor nu is nog niet duidelijk. Volgende week komen Kim en Mike (voorzitter DMR) samen om hierover na te denken.

Kevin: De website van de Daaf Geluk is nog niet aanpast naar aanleiding van de DMR-vergadering en overleg van Kim, Babette en ik. Kevin en Kim gaan hier samen voor zitten, zodat de website bijgewerkt wordt.

Els: De ouders hebben op de algemene ouderavond een formulier voor medicatie gekregen. Wat is de context van deze brief? Wat wordt er verwacht van dit formulier? Kim komt hierop terug.

Rona: Er zijn op dit moment weinig BHV aanwezig van VSO Daaf Geluk op de planetenlaan. De dekking wordt als onvoldoende geschat. Wat is het beleid voor BHV op de planetenlaan? Is de dekkingsgraad van de BHV conform de afspraken van het beleid? Wat is het beleid voor de noodlokalen op de Plannetenlaan, want die staan niet op de tekeningen die gedeeld zijn met de BHV?

Kim gaat dit controleren wat het beleid hierop is.

Els: Voor de vakantie is er een bijeenkomst geweest over de GB-procedure. Wanneer kan er een evaluatie plaatsvinden?

Kim geeft aan dat de input is meegenomen. Kim gaat de volgende vergadering het tijdspad van de GB-procedure delen met de DMR.

11. Sluiting

2 min

De voorzitter sluit de vergadering om 20:22 uur. De volgende vergadering is op dinsdag 11 november 2025.

Actie	Wie	Datum
(meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak. <i>Evaluatie – proces.</i>	SL	Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt.
Huisvesting	SL	
Veiligheidsplan & ARBO	SL + ARBO & Veiligheidscoördinator	November 2025
Schoolplan	SL + DMR + Stephan Cobbenhagen	November 2025
Jaarverslag 2024-2025	Secretaris	September/Okttober 2025
Wachten van leerlingen na toetsen op taxi (opvang)	SL + DMR	November 2025
Kwaliteitskaart	SL	November 2025
Tijdspad GB-procedure	SL	November 2025
Werkbezoek bij de voorzieningen	SL + DMR	SL prikt een datum.
Medicatiebrief uitleg	SL	November 2025