

Agenda

1. Opening + vaststellen agenda	03 min
2. Notulen	05 min
3. Actielijst	05 min
4. Mededelingen DMR	05 min
5. Mededelingen Schoolleiding	10 min
6. Schoolplan	30 min
7. Kwaliteitskaart	20 min
8. Ruimtegebrek op PG	10 min
9. Opvang taxi na toetsen	05 min
10. Uitleg medicatiebrief	05 min
11. Schoolwebsite	10 min
12. Leerling reglement	05 min
13. Rondvraag	05 min
14. Sluiting	02 min

Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus, Jisca Visser.

Oudergeleding: Floor van Wijlandt, Els Vink.

Personeelsgeleding: Kevin Wolda, Rona Hatzmann, Brian Zethof.

Schoolleiding: Kim Weideman.

Annette Belhaj (teamleider) is ook aanwezig.

Afwezigen:

Personeelsgeleding: Mike Kruijdt.

Stephan Cobbenhagen (Schoolplan en kwaliteitskaart).

Notulen:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1. Opening + vaststellen agenda | 03 min |
|---------------------------------|--------|

De voorzitter opent de vergadering om 18:56u en stelt de agenda vast. De agenda wordt gevolgd zoals gemaild.

- | | |
|------------|--------|
| 2. Notulen | 05 min |
|------------|--------|

Er zijn geen op- of aanmerkingen op de laatste twee notulen. Beide notulen zijn definitief.

- | | |
|---------------|--------|
| 3. Actielijst | 05 min |
|---------------|--------|

Is aangepast en geüpdatet.

4. Mededelingen DMR

05 min

De LG is bezig met het maken van de enquête over cijfers in Magister. De input van Het Hageveld heeft Floor gedeeld met de LG. De LG streeft ernaar om de enquête in januari klaar te hebben. De vragen worden eerst besproken met de voorzitter, voordat de enquête wordt gedeeld.

5. Mededelingen Schoolleiding

10 min

De SL is bezig met een denktank over inclusief onderwijs. De voorzitter van de DMR is hierbij betrokken. De denktank is in overleg met Dunamare. De voorzitter van het samenwerkingsverband komt vrijdag naar het VSO Daaf Geluk. Het MT heeft verhalen voor het basisverhaal ontvangen.

In 2026 komt de inspectie op school langs. Zij gaan kijken hoe het gaat op de school. Er is nog geen datum bekend.

6. Schoolplan

30 min

Stephan Cobbenhagen is afwezig. Kim geeft de presentatie over het schoolplan. De eerste versie van het schoolplan wordt in maart '26 gedeeld met de DMR. In mei '26 gaat de ingestemde versie naar het CVB.

Het MT wil graag feedback van de DMR op de aangescherpte versie van de ambities. De voorzitter laat weten hoeveel tijd nodig is om input te leveren op het schoolplan. Kim zorgt ervoor dat de informatie wordt teruggekoppeld aan de denktank.

7. Kwaliteitskaart

20 min

Stephan Cobbenhagen is afwezig. Kim geeft de presentatie over de kwaliteitskaart. De DMR wordt meegenomen over de invulling van de kwaliteitskaarten en het proces daarachter. Het document blijft een levend document en wordt waar nodig aangepast.

8. Ruimtegebrek op PG

10 min

De leerlingen op de PG ervaren dat er bij slecht weer te weinig ruimte is om pauze te houden. Annette geeft aan dat er een tent wordt neergezet op het plein waar leerlingen kunnen zitten. Er worden ook tafels geplaatst. Daarnaast is er in de teamtijd van bovenbouw vwo gesproken over het opstellen van PG4 en wie daar pauze mogen houden. Als het team bovenbouw havo akkoord is, wordt deze ruimte opgesteld. Er worden duidelijke regels opgesteld voor PG4.

9. Opvang taxi na toetsen

05 min

De schoolleiding geeft aan dat er gefaciliteerd wordt in de opvang van leerlingen na toetsen in de proefwerkweken. Leerlingen worden opgevangen in een lokaal waar een medewerker aanwezig is die hen kan ondersteunen bij schoolwerk. Dit wordt gecommuniceerd naar leerlingen en ouders.

10. Uitleg medicatiebrief

05 min

De medicatiebrief wordt altijd uitgedeeld aan de leerlingen die op kamp gaan. De brief wordt ook ingevuld bij de intake van nieuwe leerlingen. De brief stond nu in de PPP, maar betrokken medewerkers wisten niet wat de bedoeling was. Deze brief wordt vanaf volgend schooljaar uit de PPP gehaald.

11. Schoolwebsite

10 min

De DMR heeft input samengesteld voor de schoolwebsite. Deze is op papier aangeleverd aan de SL. SL geeft aan dat de schoolwebsite gedateerd is. De input van de DMR wordt gebruikt om de website te updaten. Per pagina van de schoolwebsite wordt een medewerker binnen school verantwoordelijk gemaakt. De SL zal de DMR informeren over de voortgang van de schoolwebsite.

12. Leerlingreglement

05 min

De SL geeft aan dat het leerlingenstatuut twee jaar geldig is. Mevrouw Van Leeuwen is bezig met het herschrijven van het leerlingenstatuut. In de volgende vergadering wordt het leerlingenstatuut besproken. De DMR levert hierna input. De LG heeft instemmingsrecht.

In de vorige vergadering zijn vragen gesteld over het leerlingreglement. Dit is iets anders dan het leerlingenstatuut. De SL gaat deze vragen uitzoeken.

13. Rondvraag

05 min

Els: Hoe staat het met de huisvesting ervoor?

SL geeft aan dat de situatie niet ideaal is. De gemeente heeft aangegeven dat de noodlokalen weg moeten. Volgens de gemeente is het krimpen van de Daaf Geluk de oplossing. De SL zoekt naar oplossingen.

Ties: Wat is het einddoel van de bouwstenen van burgerschap?

Dit punt wordt meegenomen naar de agenda van de volgende vergadering. De LL-geleding bespreekt het gebruik van de bouwstenen met de LL-raad. De input van de LL-raad wordt via de voorzitter doorgegeven aan mevrouw Belhaj.

Jisca: De start van de inhaaldag was een chaos en zorgde voor stress bij leerlingen. Op donderdag moest je verplicht in een lokaal zitten. Dit was lastig, want het lokaal waar je moest zitten was soms al vol. Er kwamen hierdoor regelmatig medewerkers binnen. Is het mogelijk dat er meer rust geregeld kan worden tijdens de inhaaldag? Kan er lokaal gemaakt worden voor alleen praktische opdrachten?

SL pakt dit op en bespreekt dit met het MT. De phv wordt in het proces betrokken.

Floor: Wat zijn de mogelijkheden om een vmbo-basiskader klas te creëren?

SL heeft dit punt besproken binnen het MT. Het signaal wordt meegenomen. Het MT ziet dat er momenteel geen plek is voor leerlingen met een vmbo-basisadvies. Er kan geen belofte worden gedaan.

14. Sluiting

02 min

De voorzitter sluit de vergadering om 20:56u. De volgende vergadering is op dinsdag 20 januari 2026.

Actie	Wie	Datum
(meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak. <i>Evaluatie – proces.</i>	SL	Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt.
Huisvesting	SL	Februari / maart 2026
Jaarverslag 2024-2025	Secretaris	December 2025
Werkbezoek bij de voorzieningen	SL + DMR	Voorstel woensdag 18 februari 2026
Onderzoek LG – Ervaring ll: verschillende consequenties voor hetzelfde gedrag.	DMR	Februari 2026
Schoolwebsite (korte update over voortgang)	SL	Januari 2026
Leerlingreglement – Ingestemd door ll-raad?	SL	Januari 2026
Concept leerlingenstatuut	D.v.L.	Januari 2026
Bouwstenen (n.a.v. vragen leerlingenraad)	A.B.	Januari 2026
Inhaaldagen	SL	Januari 2026
Presentatie over leerlingenstatuut	D.v.L.	Januari 2026
Bouwstenen burgerschap	LG	Februari 2026
Enquête Magister LG	LG	Februari 2026