

Activiteitenplan deelraad VSO Daaf Geluk 2025-2026

Onze opdracht is om de school vanuit alle geledingen zo goed mogelijk bij haar missie en visie te houden. Het activiteitenplan biedt een beknopt overzicht van de activiteiten die de DMR (wil) bespreekt met de schoolleiding gedurende het schooljaar. Een aantal punten binnen dit plan keren elk schooljaar weer terug. Denk hierbij aan zaken als het instemmen met de examenreglementen, het leerlingreglement en het adviseren van de schoolleiding over o.a. de begroting, formatie en het jaarplan.

Het activiteitenplan is een levend document wat gaandeweg het schooljaar kan worden aangepast. Het activiteitenplan biedt de DMR en de schoolleiding houvast gedurende het schooljaar om ervoor te zorgen dat alle belangrijkste zaken besproken (kunnen) worden in de vergaderingen.

Daarnaast zien we dat er elk schooljaar zaken op de vergaderingen besproken worden die niet in het activiteitenplan staan. Zaken die gedurende het schooljaar ontstaan, onvoorziene zaken of bepaalde onderwerpen die worden aangekaart door derden. Waar mogelijk zullen we als DMR deze onderwerpen zoveel mogelijk bespreken met de schoolleiding.

Visie

De deelmedezeggenschapsraad wil mede vorm geven aan het beleid van de school door zo vroeg mogelijk in het beleidsvormingsproces betrokken te zijn. De DMR is een actueel en breed orgaan waarin alle betrokkenen zich gekend weten.

Leden per september 2024-2025

Leerlingeleding

Ties de Geus (5V)

Vacature

Oudergeleding

Vacature

Els Vink

Personeelsgeleding

Mike Kruyt (voorzitter)

Kevin Wolda (secretaris)

Brian Zethof

Rona Hatzamann

Uitgangspunten 2025-2026

We geven invulling aan de visie door...

- Constructief te communiceren. Communicatie is daarbij zakelijk waar nodig, open waar mogelijk en altijd op basis van onderling vertrouwen.
- Mee te denken met de schoolleiding en haar vroegtijdig te adviseren over voorgenomen beleid.
- Gebruik te maken van ons initiatiefrecht.

- Na- en bijscholingen te volgen waar mogelijk en nodig.
- Een gedegen begeleiding van de leerlinggeleding.
- Actief en gericht contact te houden met onze achterban.

Speerpunten 2025-2026

- Communicatie naar achterban.
 - Website up to date met de benodigde documenten.
 - Communicatie/contact met de achterban.
- Schoolbrede communicatie
- Telefoon/laptop beleid
- Arbobeleid.
- Personeelsbeleid.
- Evaluatiecyclus.
- Huisvesting.
- Ontwikkeling en evaluatie wijzigingen binnen het management.

Algemene taken DMR 2025-2026

- Ontwikkelingen en beleid.
- Instemmen schoolexamenreglementen en PTA programma.
- Controle formatie.
- Controle op financiële afsluiting en begroting.

Communicatieplan

Bij de communicatie volgen we de volgende stappen.

- Start bijeenkomst DMR (samen met BRIN-MR?)
- Vergaderschema op websites.
- Notulen na goedkeuring op websites als PDF bestand.
- Jaar start met activiteitenplan en sluit met jaarverslag.
- Activiteitenplan en jaarverslag komen na goedkeuring op de websites.

Planning 2025-2026

September:

- Activiteitenplan 2025-2026
- Jaarverslag 2024-2025 (WAK)
- Check schema van aftreden. (WAK)
- Huishoudelijke reglement DMR.
- Instemmen examenreglement.
- Instemmen PTA programma's.
- Taakverdeling binnen de DMR.
 - Taken; voorzitter, secretaris + penningmeester.
 - Notulen.
 - Dossier verdeling.
- Inventarisatie behoefte scholing + organisatie als nodig.

Oktober:

- Bijeenkomst met de DMR Gunningschool en de MR18EC
- Discussiepunt: 'telefoons in de klas'

November:

- Arbo
 - Arbomedewerker.
 - Sociale veiligheid.
 - Fysieke veiligheid.
 - Staat van het gebouw (verbouwingen, onderhoud, klimaatbeheersing e.d.).
- Incidentenregistratie vertrouwenspersonen (wat is de frequentie van inzet).

Januari:

- Arbobeleid – ziekteverzuim; stand van zaken.
- Financiële afsluiting schooljaar 2024/2025.

Februari:

- Concept formatieplan + jaarplan 2026-2027.

Maart:

- Lessentabel 2026-2027.
- Vakantierooster 2026-2027.
- Vergaderrooster 2026-2027.
- Begroting MR 2026-2027.
- Taakbeleid 2026-2027.
- Leerlingenreglement + leerlingenstatuut 2026-2027.

April:

- Concept schoolgids 2026-2027 (let op instemming nodig oudergeleding).
- Formatieplan + Jaarplan 2026-2027.

Juni:

- Evaluatie speerpunten jaarplan 2025-2026.
- Leerlingenreglement 2026-2027.
- Activiteitenplan 2026-2027.
- Jaarverslag 2025-2026

Juli

- Schoolgids 2026/2027 (definitief instemmen oudergeleding).

Vergaderdata 2025-2026 + toelichting

1. Donderdag 25 september 2025
2. Dinsdag 11 november 2025
3. Woensdag 3 december 2025
4. Dinsdag 20 januari 2026
5. Dinsdag 18 februari 2026
6. Woensdag 8 april 2026
7. Donderdag 21 mei 2026
8. Donderdag 8 juni 2026
9. Dinsdag 23 juni 2026 (Etentje)

Toelichting

De vergaderingen van de DMR zijn openbaar. Bijwonen kan door vooraf een email te sturen naar de DMR.

De vergaderingen vinden plaats op de VSO Daaf Geluk en zijn van 19:00 tot 21:00 uur. Voorafgaand aan de vergaderingen overleggen de geledingen samen over de agenda en lopende zaken.

De PMR heeft wekelijks een overlegmoment op maandagmiddag. Dit overlegmoment wordt gebruikt om lopende- en actuele zaken te bespreken. Ook is dit een geschikt moment om informeel met de schoolleiding over zaken in gesprek te gaan.

De voorzitter heeft voor elke vergadering vooroverleg met de schoolleiding om de concept agenda door te nemen.